

# Årsredovisning

2020-01-01 – 2020-12-31

BRF Fiskaren i Helsingborg  
Org nr: 769612-4184



---

# Att bo i BRF

En bostadsrättsförening är en ekonomisk förening där de boende tillsammans äger bostadsrättsföreningens byggnader och mark. Marken kan alternativt innehållas med tomträtt. Som ägare till en bostadsrätt äger du rätten att bo i lägenheten. Tillsammans med övriga medlemmar i föreningen har du ansvar för fastigheten du bor i. Rättigheter och skyldigheter gentemot föreningen delas av de boende. Det unika med bostadsrätt är att man gemensamt bestämmer och tar ansvar för sin boendemiljö. Det här engagemanget skapar sammanhållning och trivsel, samtidigt som kostnaderna för t ex löpande skötsel, drift och underhåll kan hållas nere.

Som boende i en bostadsrättsförening har du stora möjligheter att påverka ditt boende. På föreningsstämman kan du påverka de beslut som tas i föreningen. Där väljs också styrelse för bostadsrättsföreningen. Styrelsen har ett stort ansvar för föreningens operativa verksamhet och fastställer också årsavgiften så att den täcker föreningens kostnader. Du kan påverka vilka frågor som ska behandlas genom din rätt som medlem att lämna motioner till stämman. Alla motioner som lämnats in i tid behandlas av stämman. Alla medlemmar har rätt att motionera i frågor de vill att stämman ska behandla.

Som bostadsrättshavare har man nyttjanderätt till sin bostad på obegränsad tid. Man har också vårdplikt av bostaden och ska på egen bekostnad hålla allt som finns inuti lägenheten i gott skick. Bostadsrätten kan säljas, ärvas eller överlåtas på samma sätt som andra tillgångar. En bostadsrättshavare bekostar själv sin hemförsäkring som bör kompletteras med ett s.k. bostadsrättstillägg, om inte detta tecknats kollektivt av föreningen. Bostadsrättstillägget omfattar det utökade underhållsansvaret som bostadsrättshavaren har enligt bostadsrättslagen och stadgarna.

## Riksbyggen förvaltar

Riksbyggen arbetar på uppdrag av bostadsrättsföreningen med hela eller delar av fastighetsförvaltningen. Det är styrelsens som bestämmer vad som ska ingå i förvaltningsuppdraget. Riksbyggen är ett kooperativt folkrörelseföretag och en ekonomisk förening, med bostadsrättsföreningar och byggfackliga organisationer som största andelsägare. Riksbyggen utvecklar, bygger och förvaltar bostäder med huvudinriktning på bostadsrätter. Vi är ett serviceföretag som erbjuder bostadsrättsföreningar ett heltäckande förvaltningskoncept med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice och fastighetsutveckling. Riksbyggen genomför också gemensamma upphandlingar av olika tjänster t.ex. fastighetsel och försäkringar som de bostadsrättsföreningar som är kunder hos Riksbyggen kan nyttja. Riksbyggens verksamhet är i sin helhet kvalitets- och miljöcertifierade enligt ISO 9001 och ISO 14001. Certifikaten är utfärdade av ett oberoende certifieringsorgan eftersom vi tycker att det är viktigt att våra kunder tryggt kan förlita sig på att vi har den kapacitet och kunskap som krävs för att fullgöra våra åtaganden. Vi arbetar också hela tiden aktivt för att minska vår påverkan på miljön.

Riksbyggen verkar för bostadsrätten som boendeform och för allas rätt till ett bra boende.



---

# Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse .....	3
Resultaträkning .....	9
Balansräkning .....	10
Noter .....	12



# Förvaltningsberättelse

Styrelsen för BRF Fiskaren i  
Helsingborg får härmed avge  
årsredovisning för räkenskapsåret  
2020-01-01 till 2020-12-31

Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

## Verksamheten

### Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus, mot ersättning, till föreningens medlemmar upplåta bostadslägenheter för permanent boende om inte annat särskilt avtalats, och i förekommande fall lokaler, till nyttjande utan begränsning i tiden.

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Bostadsrättsföreningen registrerades 2005-04-18. Nuvarande ekonomiska plan registrerades 2020-01-13 och nuvarande stadgar registrerades 2019-11-28.

Föreningen har sitt säte i Helsingborgs kommun.

Årets resultat blev 488 060 kr. Bakgrunden till resultatet har att göra med att föreningen fakturerat ut intäkter som hänförs till den nybildade ekonomiska föreningen.

Föreningens likviditet har under året förändrats från 987% till 10%.

Kommande verksamhetsår har föreningen fyra lån (samtliga) som villkorsändras, dessa klassificeras i årsredovisningen som kortfristiga lån (enligt RevU-18).

Föreningens likviditet exklusive dessa kortfristiga lån (men inklusive nästa års amortering) har förändrats under året från 987% till 653%.

I resultatet ingår avskrivningar med 195 tkr, exkluderar man avskrivningarna blir resultatet 683 tkr. Avskrivningar påverkar inte föreningens likviditet.

### Fastighetsuppgifter

Föreningen äger fastigheten Fiskaren 44 i Helsingborgs kommun med därpå uppförda 1 st byggnader med 18 lägenheter och 1 lokaler. Byggnaderna är uppförda 1958 och fastighetens värdeår är 1966. Fastighetens adress är Drottninggatan 46 & 48 samt Kullagatan 43 & 45 i Helsingborg.

Fastigheten är fullvärdeförsäkrad i Folksam.

Hemförsäkring bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna och bostadsrättstillägget ingår i föreningens fastighetsförsäkring.

### Lägenhetsfördelning

	Antal
1 rum och kök	4
2 rum och kök	1
3 rum och kök	10
4 rum och kök	2
5 rum och kök	1
Summa	18

### Dessutom tillkommer

	Antal
Antal bostadsrättslokal	1



Total tomtarea	933 m <sup>2</sup>
Bostäder bostadsrätt	1 493 m <sup>2</sup>
Total bostadsarea	1 493 m <sup>2</sup>
Lokaler bostadsrätt	218 m <sup>2</sup>
Total uthyrd area	1 711 m <sup>2</sup>

Årets taxeringsvärde	19 606 000 kr
Föregående års taxeringsvärde	28 147 000 kr

Nytt taxeringsvärde med anledning av 3D-ombildningen.

Riksbyggens kontor i Helsingborg har biträtt styrelsen med föreningens ekonomiska/adm. förvaltning enligt tecknat avtal. Fastighetsskötsel har utförts av Anderssons Fastighetsförvaltning i Helsingborg också enligt tecknat avtal.

#### Föreningen har ingått följande avtal

Leverantör	Avtal
Riksbyggen	Ekonomisk förvaltning
Anderssons Fastighetsförvaltning	Fastighetsservice
Anderssons Fastighetsförvaltning	Fastighetsutveckling
Kone AB	Hisservice
ComHem AB	Kabel-TV
Anticimex AB	Smart övervakning, skadedjur

#### Teknisk status

**Årets reparationer och underhåll:** För att bevara föreningens hus i gott skick utförs löpande reparationer av uppkomna skador samt planerat underhåll av normala förslitningar. Föreningen har under verksamhetsåret utfört reparationer för 15 tkr och planerat underhåll för 176 tkr. Eventuella underhållskostnader specificeras i avsnittet "Årets utförda underhåll".

**Underhållsplan:** Föreningens underhållsplan används för att kunna planera kommande underhåll tidsmässigt och kostnadsmässigt. Underhållsplanen används också för att beräkna storleken på det belopp som årligen ska reserveras (avsättas) till underhållsfonden. Underhållsplanen omfattar normalt inte några standardförbättringar eller tillkommande nybyggnationer.

Underhållskostnaden kan anges dels som en beräknad genomsnittlig årlig kostnad, den eviga kostnaden, dels som ett specifikt års eller årsintervalls beräknade underhållskostnader. Kostnaden kan anges som ett specifikt belopp eller som ett belopp per m2. Beloppet per m2 (BOA) kan användas för att jämföra med andra bostadsrättsföreningar.

**Föreningens underhållsplan,** avsättning för verksamhetsåret har skett med 214 tkr.



Föreningen har utfört respektive planerat att utföra nedanstående underhåll.

**Tidigare utfört underhåll**

Beskrivning	År	Kommentar
Stambyte	2008	Utfört i delar av huset på Drottningg. 48
Ombyggn. av stammar & badrum	2013-2014	Utfört i delar av huset på Drottningg. 46-48
Byte av fjärrvärmeväxlare	2013-2014	
Fönsterbyte	2011	
Fasadputsning	2011	
Ombyggnad ventilation	2014	
Relining	2016-2017	
Balkonger	2018	
Tvättmaskin	2019	

**Årets utförda underhåll**

Beskrivning	Belopp
Gemensamma utrymmen, tvättmaskin	31 552 kr
Installationer, film och spolning stammar	10 990 kr
Huskropp utvändigt, port och tak	133 676 kr

**Planerat underhåll**

	År
Byte takpapp	2021-2022
Hängrännor	2021-2022
Byte ledningar	2021-2022



Efter senaste stämman och därpå följande konstituerande har styrelsen haft följande sammansättning

#### Styrelse

Ordinarie ledamöter	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Anders Ledtje	Ordförande	2021
Birgitta Rosén	Sekreterare	2022
John Cronholm	Ledamot	2021
Magnus Kihlstedt	Ledamot	2022

Styrelsesuppleanter	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
Richard Fasshauer	Suppleant	2021
Mandy Wong	Suppleant	2021

#### Revisorer och övriga funktionärer

Ordinarie revisor	Uppdrag	Mandat t.o.m ordinarie stämma
KPMG AB	Auktoriserad revisor	2021

#### Valberedning

Noomi Stockenstrand  
Siv Ewerlöv

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av styrelsens ledamöter, två i förening.

#### Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under räkenskapsåret har inga händelser inträffat som påverkar föreningens ekonomi på ett sätt som väsentligt skiljer sig från den normala verksamhetens påverkan på ekonomin.

#### Medlemsinformation

Vid räkenskapsårets början uppgick föreningens medlemsantal till 30 personer. Årets tillkommande medlemmar uppgår till 4 personer. Årets avgående medlemmar uppgår till 5 personer. Föreningens medlemsantal på bokslutsdagen uppgår till 28 personer.

Föreningens årsavgift ändrades 2020-07-01.

Efter att ha antagit budgeten för det kommande verksamhetsåret har styrelsen beslutat om att sänka årsavgiften med 5,0 % från och med 2021-01-01.

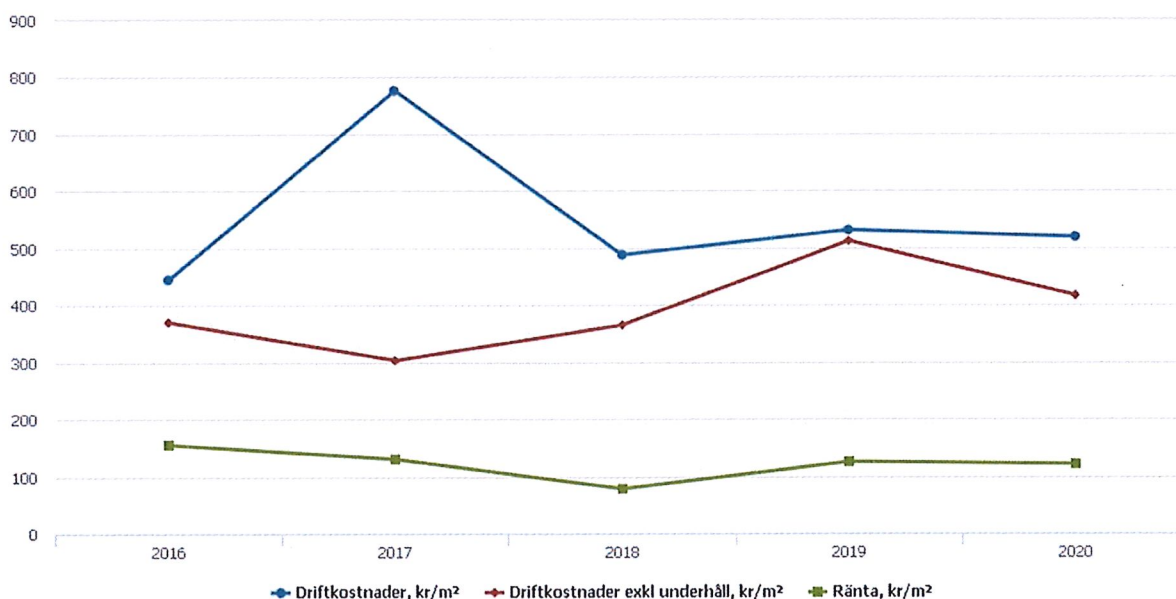
Årsavgiften för 2020 uppgick i genomsnitt till 642 kr/m<sup>2</sup>/år.

Baserat på kontraktsdatum har under verksamhetsåret 3 överlåtelse av bostadsrätter skett (föregående år 2 st.)



## Flerårsöversikt

Resultat och ställning (tkr)	2020	2019	2018	2017	2016
Nettoomsättning	1 094	1 702	2 293	2 250	2 257
Resultat efter finansiella poster	488	514	90	-1 042	185
Balansomslutning	37 806	38 213	38 595	38 535	38 707
Soliditet %	47	46	43	43	45
Likviditet % inklusive låneomförhandlingar kommande verksamhetsår	10	987	143	180	473
Likviditet % exklusive låneomförhandlingar kommande verksamhetsår	653	-	-	-	-
Årsavgiftsnivå för bostäder, kr/m <sup>2</sup>	642	714	625	625	625
Driftkostnader, kr/m <sup>2</sup>	519	531	488	776	445
Driftkostnader exkl underhåll, kr/m <sup>2</sup>	416	512	365	303	370
Ränta, kr/m <sup>2</sup>	121	125	78	130	155
Underhållsfond, kr/m <sup>2</sup>	399	380	103	0	156
Lån, kr/m <sup>2</sup>	11 477	12 172	7 822	6 878	7 855



**Nettoomsättning:** intäkter från årsavgifter, hyresintäkter m.m. som ingår i föreningens normala verksamhet med avdrag för lämnade rabatter.

**Resultat efter finansiella poster:** Se resultaträkningen.

**Soliditet:** beräknas som eget kapital inklusive egen kapitalandel (f.n. 78,6 %) av obeskattade reserver i procent av balansomslutningen.

## Förändringar i eget kapital

Eget kapital i kr	Bundet			Fritt	
	Medlemsinsatser	Upplåtelse- avgifter	Underhållsfond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets början	20 642 970	427 128	644 042	-4 840 462	514 091
Disposition enl. årsstämmobeslut				514 091	-514 091
Reservering underhållsfond			214 400	-214 400	
Ianspråktagande av underhållsfond			-176 218	176 218	
Årets resultat					488 060
<b>Vid årets slut</b>	<b>20 642 970</b>	<b>427 128</b>	<b>682 224</b>	<b>-4 364 554</b>	<b>488 060</b>

## Resultatdisposition

Till årsstämmans behandling finns följande underskott i kr

Balanserat resultat	-4 326 372
Årets resultat	488 060
Årets fondavsättning enligt stadgarna	-214 400
Årets ianspråktagande av underhållsfond	176 218
<b>Summa</b>	<b>-3 876 494</b>

Styrelsen föreslår följande behandling av den ansamlade förlusten:

<b>Att balansera i ny räkning i kr</b>	<b>- 3 876 494</b>
--	--------------------

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.



# Resultaträkning

Belopp i kr		2020-01-01 2020-12-31	2019-01-01 2019-12-31
<b>Rörelseintäkter m.m.</b>			
Nettoomsättning	Not 2	1 094 316	1 702 026
Övriga rörelseintäkter	Not 3	409 594	264 401
<b>Summa rörelseintäkter</b>		<b>1 503 910</b>	<b>1 966 427</b>
<b>Rörelsekostnader</b>			
Driftskostnader	Not 4	-887 267	-900 059
Övriga externa kostnader	Not 5	-156 859	-504 679
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar	Not 6	-195 153	-211 304
<b>Summa rörelsekostnader</b>		<b>-1 239 279</b>	<b>-1 616 042</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>264 631</b>	<b>350 385</b>
<b>Finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 7	430 258	375 300
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 8	-206 829	-211 594
<b>Summa finansiella poster</b>		<b>223 429</b>	<b>163 706</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>488 060</b>	<b>514 091</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>488 060</b>	<b>514 091</b>



# Balansräkning

Belopp i kr		2020-12-31	2019-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Byggnader och mark	Not 9	24 965 166	25 160 320
<b>Summa materiella anläggningstillgångar</b>		<b>24 965 166</b>	<b>25 160 320</b>
<b>Finansiella anläggningstillgångar</b>			
Andra långfristiga fordringar	Not 10	10 930 898	11 260 778
<b>Summa finansiella anläggningstillgångar</b>		<b>10 930 898</b>	<b>11 260 778</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>35 896 064</b>	<b>36 421 098</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Kund-, avgifts- och hyresfordringar		2 486	42
Övriga fordringar	Not 11	198 549	215 494
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 12	233 471	625 424
<b>Summa kortfristiga fordringar</b>		<b>434 506</b>	<b>840 960</b>
<b>Kassa och bank</b>			
Kassa och bank	Not 13	1 475 245	951 517
<b>Summa kassa och bank</b>		<b>1 475 245</b>	<b>951 517</b>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>1 909 751</b>	<b>1 792 477</b>
<b>Summa tillgångar</b>		<b>37 805 815</b>	<b>38 213 574</b>



# Balansräkning

Belopp i kr	2020-12-31	2019-12-31
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>		
<b>Eget kapital</b>		
<b>Bundet eget kapital</b>		
Medlemsinsatser	21 070 098	21 070 098
Fond för yttre underhåll	682 224	644 042
<b>Summa bundet eget kapital</b>	<b>21 752 322</b>	<b>21 714 140</b>
<b>Fritt eget kapital</b>		
Balanserat resultat	-4 364 554	-4 840 462
Årets resultat	488 060	514 091
<b>Summa fritt eget kapital</b>	<b>-3 876 494</b>	<b>-4 326 372</b>
<b>Summa eget kapital</b>	<b>17 875 828</b>	<b>17 387 768</b>
<b>SKULDER</b>		
<b>Långfristiga skulder</b>		
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 14	20 588 507
<b>Summa långfristiga skulder</b>	<b>0</b>	<b>20 588 507</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>		
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 14	55 742
Leverantörsskulder	135 413	22 428
Övriga skulder	0	240
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 15	158 889
<b>Summa kortfristiga skulder</b>	<b>19 929 987</b>	<b>237 299</b>
<b>Summa eget kapital och skulder</b>	<b>37 805 815</b>	<b>38 213 574</b>



# Noter

## Not 1 Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag. Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år förutom den delen av föreningens långfristiga skuld som är föremål för omförhandling inom 12 månader från räkenskapsårets utgång. Dessa redovisas fr.o.m. 2020 som kortfristig skuld. Jämförelseårets siffror har inte räknats om.

## Redovisning av intäkter

Årsavgifter och hyror aviseras i förskott men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkter. Ränta och utdelning redovisas som en intäkt när det är sannolikt att föreningen kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen samt att inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

## Avskrivningstider för anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar	Avskrivningsprincip	Antal år
Byggnader	Linjär	120
Tillkommande utgifter	Linjär	30

Mark är inte föremål för avskrivningar.



Beloppen i årsredovisningen anges i hela kronor om inte annat anges.

## Not 2 Nettoomsättning

	2020-01-01 2020-12-31	2019-01-01 2019-12-31
Årsavgifter, bostäder	958 128	928 260
Årsavgifter, lokaler	134 388	128 520
Hyrer, bostäder	0	12 248
Hyrer, lokaler	1 800	606 526
Hyses- och avgiftsbortfall, bostäder	0	-8 616
Uppvärmningsavgifter, lokal	0	15 120
Vattenavgifter, lokal	0	1 188
Separat debiterad f-skatt moms	0	18 780
<b>Summa nettoomsättning</b>	<b>1 094 316</b>	<b>1 702 026</b>

## Not 3 Övriga rörelseintäkter

	2020-01-01 2020-12-31	2019-01-01 2019-12-31
Kabel-tv-avgifter	36 504	38 194
Övriga ersättningar, pant- och överlåtelseavgifter	4 960	5 096
Fakturerade kostnader	0	1 260
Rörelsens sidointäkter & korrigeringar	-1	8
Vinst vid avyttring av anläggningstillgångar	0	264
Övriga rörelseintäkter, 2:a handsuthyrning	3 604	4 342
Övriga rörelseintäkter, delfakturerings ekonomisk förening	364 527	215 237
<b>Summa övriga rörelseintäkter</b>	<b>409 594</b>	<b>264 401</b>

## Not 4 Driftskostnader

	2020-01-01 2020-12-31	2019-01-01 2019-12-31
Underhåll	-176 218	-31 158
Reparationer	-14 565	-87 676
Fastighetsavgift och fastighetsskatt	-57 487	-108 256
Försäkringspremier	-24 618	-24 022
Kabel- och digital-TV	-43 415	-42 859
Systematiskt brandskyddsarbete	-9 287	-12 324
Serviceavtal	-22 905	-20 880
Sotning	-2 051	0
Obligatoriska besiktningar, OVK samt hissbesiktning	-37 804	-52 153
Övriga utgifter, köpta tjänster, återbetald moms	51 132	0
Snö- och halkbekämpning	0	-1 442
Förbrukningsinventarier, inköp stollift	-68 182	-2 962
Fordons- och maskinkostnader	-231	-215
Vatten	-53 931	-32 510
Fastighetsel	-76 853	-82 157
Uppvärmning	-247 078	-286 906
Sophantering och återvinning	-29 389	-24 459
Förvaltningsarvode drift, skötsel	-74 385	-90 081
<b>Summa driftskostnader</b>	<b>-887 267</b>	<b>-900 059</b>



**Not 5 Övriga externa kostnader**

	2020-01-01 2020-12-31	2019-01-01 2019-12-31
Förvaltningsarvode administration	-53 780	-66 851
Datakommunikation, Comhem	-1 478	-1 324
Arvode, yrkesrevisorer	-32 907	-5 684
Övriga förvaltningskostnader, 3D bildning samt upprättande ekonomisk plan	0	-179 063
Kreditupplysningar	0	-418
Pantförskrivnings- och överlåtelseavgifter	-5 441	-4 651
Kontorsmateriel	0	-1 253
Telefon och porto	-134	-269
Konsultarvoden, ritningar, besiktningar, platsbesök, 3D bildning m.m.	-49 315	-91 300
Bankkostnader	-1 550	-1 925
Övriga externa kostnader, lantmäteriet, 3D bildning, bygglov m.m.	-12 254	-151 942
<b>Summa övriga externa kostnader</b>	<b>-156 859</b>	<b>-504 679</b>

**Not 6 Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar**

	2020-01-01 2020-12-31	2019-01-01 2019-12-31
Avskrivning Byggnader	-145 153	-161 304
Avskrivningar tillkommande utgifter	-50 000	-50 000
<b>Summa avskrivningar av materiella anläggningstillgångar</b>	<b>-195 153</b>	<b>-211 304</b>

**Not 7 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter**

	2020-01-01 2020-12-31	2019-01-01 2019-12-31
Ränteintäkter från bankkonton	2 860	3 257
Ränteintäkter från hyres/kundfordringar	0	68
Övriga ränteintäkter, ränta från ekonomisk förening	427 398	371 974
<b>Summa övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</b>	<b>430 258</b>	<b>375 300</b>

**Not 8 Räntekostnader och liknande resultatposter**

	2020-01-01 2020-12-31	2019-01-01 2019-12-31
Räntekostnader för fastighetslån	-206 829	-211 594
<b>Summa räntekostnader och liknande resultatposter</b>	<b>-206 829</b>	<b>-211 594</b>



**Not 9 Byggnader och mark**  
Anskaffningsvärden

	2020-12-31	2019-12-31
<b>Vid årets början</b>		
Byggnader	17 959 091	18 514 423
Mark	7 531 978	10 545 000
Tillkommande utgifter	1 500 000	1 500 000
	<b>26 991 069</b>	<b>30 559 423</b>
<b>Avyttringar och utrangeringar</b>		
Avyttring och utrangeringar byggnader	0	-555 332
Avyttringar och utrangeringar mark	0	-3 013 022
	<b>0</b>	<b>-3 568 354</b>
<b>Summa anskaffningsvärde vid årets slut</b>	<b>26 991 069</b>	<b>26 991 069</b>
<b>Akkumulerade avskrivningar enligt plan</b>		
<b>Vid årets början</b>		
Byggnader	-1 380 750	-1 774 778
Tillkommande utgifter	-450 000	-400 000
	<b>-1 830 750</b>	<b>-2 174 778</b>
<b>Årets avskrivningar</b>		
Årets avskrivning byggnader	-145 153	-161 304
Årets avskrivning tillkommande utgifter	-50 000	-50 000
	<b>-195 153</b>	<b>-211 304</b>
<b>Årets avyttring och utrangering</b>		
Avyttring och utrangeringar byggnader*	0	555 332
<b>Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut</b>	<b>-2 025 903</b>	<b>-1 830 750</b>
<b>Restvärde enligt plan vid årets slut</b>	<b>24 965 166</b>	<b>25 160 320</b>
<b>Varav</b>		
Byggnader	16 433 188	16 578 341
Mark	7 531 978	7 531 978
Tillkommande utgifter	1 000 000	1 050 000
<b>Taxeringsvärden</b>		
Bostäder	19 000 000	19 800 000
Lokaler	606 000	8 347 000
<b>Totalt taxeringsvärde</b>	<b>19 606 000</b>	<b>28 147 000</b>
<i>varav byggnader</i>	<i>8 406 000</i>	<i>18 400 000</i>
<i>varav mark</i>	<i>11 200 000</i>	<i>9 747 000</i>

\*Årets siffror har justerats för utrangering som hänför sig till föregående års avyttring. Påverkar inte resultatet.



**Not 10 Andra långfristiga fordringar**

	2020-12-31	2019-12-31
Fodring på ekonomisk förening	10 930 898	11 260 778
<b>Summa andra långfristiga fordringar</b>	<b>10 930 898</b>	<b>11 260 778</b>

**Not 11 Övriga fordringar**

	2020-12-31	2019-12-31
Skattefordringar	105 201	28 727
Skattekonto	0	163 688
Momsfordringar	93 348	23 079
<b>Summa övriga fordringar</b>	<b>198 549</b>	<b>215 494</b>

**Not 12 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter**

	2020-12-31	2019-12-31
Upplupna ränteintäkter	1 257	0
Förutbetalda försäkringspremier	28 156	24 618
Förutbetalda kabel-tv-avgift	11 448	10 614
Förutbetalda kostnad bredbandsanslutning	119	0
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	192 491	590 192
<b>Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter</b>	<b>233 471</b>	<b>625 424</b>

**Not 13 Kassa och bank**

	2020-12-31	2019-12-31
Bankmedel SBAB	718 116	716 513
Transaktionskonto Swedbank	757 129	235 003
<b>Summa kassa och bank</b>	<b>1 475 245</b>	<b>951 517</b>

**Not 14 Övriga skulder till kreditinstitut**

	2020-12-31	2019-12-31
Inteckningslån	19 637 526	20 644 249
Nästa års amortering på långfristiga skulder till kreditinstitut	-19 629	-55 742
Nästa års omförhandlingar av långfristiga skulder till kreditinstitut	-19 617 897	0
<b>Långfristig skuld vid årets slut</b>	<b>0</b>	<b>20 588 507</b>

Tabell och kommentar nedan anges i hela kronor.

Kreditgivare	Räntesats	Villkorsändringsdag	Ing.skuld	Nya lån/ Omsatta lån	Årets amorteringar	Utg.skuld
SBAB	0,77%	2021-11-19	5 530 231,00	0,00	275 409,00	5 254 822,00
SBAB	0,79%	2021-01-14	3 227 174,00	0,00	515 889,00	2 711 285,00
SBAB	0,79%	2021-01-18	5 511 439,00	0,00	215 425,00	5 296 014,00
SBAB	0,89%	2021-08-09	6 375 405,00	0,00	0,00	6 375 405,00
<b>Summa</b>			<b>20 644 249,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1 006 723,00</b>	<b>19 637 526,00</b>

Under nästa räkenskapsår ska föreningen amortera 19 629 kr och omförhandla 19 617 897 kr varför den delen av skulden kan betraktas som kortfristig skuld.



**Not 15 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**

	2020-12-31	2019-12-31
Upplupna kostnader för reparationer och underhåll	0	912
Upplupna elkostnader	6 515	6 903
Upplupna värmekostnader	47 911	36 439
Upplupna revisionsarvoden	8 032	8 000
Övriga upplupna kostnader för reparationer och underhåll, skötsel	0	6 486
Förutbetalda hyresintäkter och årsavgifter	94 590	100 150
<b>Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</b>	<b>157 048</b>	<b>158 889</b>

**Not 16 Ställda säkerheter**

	2020-12-31	2019-12-31
Fastighetsinteckningar	22 355 000	22 355 000

**Not 17 Eventualförpliktelser**

Föreningen har inte identifierat några eventualförpliktelser

**Not 18 Väsentliga händelser efter räkenskapsåret utgång**

Sedan räkenskapsårets utgång har inga händelser, som i väsentlig grad påverkar föreningens ekonomiska ställning, inträffat.

**Styrelsens underskrifter**

Helsingborg

Ort och datum

Anders Ledtje

Birgitta Rosén

John Cronholm

Magnus Kihlstedt

Vår revisionsberättelse har lämnats

KPMG

Per Jacobsson  
Auktoriserad revisor



# Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Bostadsrättsföreningen Fiskaren i Helsingborg, org. nr 769612-4184

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Bostadsrättsföreningen Fiskaren i Helsingborg för år 2020.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Bostadsrättsföreningen Fiskaren i Helsingborg för år 2020 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

## Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

## Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlopande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

## Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Helsingborg den

KPMG AB

Per Jacobsson

Auktoriserad revisor

---

# Ordlista

## Anläggningstillgångar

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med byggnader.

## Avskrivning

Kostnaden för inventarier fördelas över flera år. Normal avskrivningstid för maskiner och inventarier är 5 - 10 år och den årliga avskrivningskostnaden blir då mellan 10 - 20 % av anskaffningsvärdet. Byggnader skrivs av under en betydligt längre period, 120 år är en vanlig period för nybyggda flerfamiljshus.

## Balansräkning

Visar föreningens ekonomiska ställning vid verksamhetsårets slut. Den ena sidan av balansräkningen (den s.k. aktivsidan) visar föreningens tillgångar (kontanter, fordringar, fastigheter, inventarier m.m.) Den andra sidan av balansräkningen (den s.k. passivsidan) visar finansieringen, d.v.s. hur tillgångarna finansierats (genom upplåning och eget kapital). Verksamhetens resultat (enligt resultaträkningen) påverkar det egna kapitalets storlek (föreningens förmögenhet).

## Bränsletillägg

En separat avgift som föreningen kan ta ut och som skall motsvara kostnaderna för uppvärmningen av föreningens hus. Bränsletillägget fördelas efter varje lägenhets storlek eller annan lämplig fördelningsgrund och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar.

## Ekonomisk förening

En företagsform som har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att bedriva någon form av ekonomisk verksamhet. En bostadsrättsförening är en typ av ekonomisk förening.

## Folkrörelse

En sammanslutning som arbetar för att främja ett gemensamt intresse bland medlemmarna. En folkrörelse har en utvecklad idé om hur samhället bör utvecklas, man bildar opinion, arbetar demokratiskt och utan vinstintresse. En folkrörelse har stor anslutning, geografisk spridning och medlemskapet är frivilligt.

## Fond för inre underhåll

Fonder, som i de fall de finns, är bostadsrättshavarnas individuella underhållsfonder och medel i fonden disponeras av bostadsrättshavaren för underhåll och förbättringar i respektive lägenhet. Den årliga avsättningen påverkar föreningens resultaträkning som en kostnad. Fondbeloppet enligt balansräkningen visar summan av samtliga bostadsrätters tillgodohavanden. Uppgift för den enskilde bostadsrättshavaren lämnas i samband med aviseringen varje kvartal.

## Fond för yttre underhåll

Enligt föreningens stadgar skall en årlig reservering göras till föreningens gemensamma underhållsfond. Fonden får utnyttjas för underhållsarbeten. Kostnadsnivån för underhåll av föreningens fastighet (långsiktig underhållsplan ska finnas) och behovet att värdesäkra tidigare fonderade medel, påverkar storleken på det belopp som reserveras.

## Förlagsinsats

Förlagsinsats är en kapitalinsats som icke medlemmar tillför en ekonomisk förening.

Genom förlagsinsatser kan föreningen skaffa kapital utan att behöva ta in nya medlemmar. Förlagsinsatser har en mellanställning mellan skulder och eget kapital. Den som har en förlagsinsats har en efterställd fordran på föreningen. Skulle föreningen gå i konkurs/likvideras får man bara återbetalning efter att alla andra fordringsägare fått betalt, om det finns pengar kvar.

För varje förlagsinsats måste föreningen utfärda ett förlagsandelsbevis.

## Förvaltningsberättelse

Den del av årsredovisningen som i text förklarar och belyser ett avslutat verksamhetsår. I förvaltningsberättelsen redovisas bl.a. vilka som haft uppdrag i föreningen och årets viktigaste händelser. Förvaltningsberättelsens innehåll regleras i Bokföringsnämndens K-regelverk.

## Interimsfordringar

Interimsfordringar är av två slag, förutbetalda kostnader och upplupna intäkter.

Om en förening betalar för t.ex. en försäkring i förväg så är det en förutbetalad kostnad. Man kan säga att föreningen har en fordran på försäkringsbolaget. Denna fordran sjunker för varje månad försäkringen gäller och vid premietidens slut är den nere i noll.

Upplupna intäkter är intäkter som föreningen ännu inte fått in pengar för, t ex ränta på ett bankkonto.

### **Interimsskulder**

Interimsskulder är av två slag, förutbetalda intäkter och upplupna kostnader.

Om föreningen får betalning i förskott för en tjänst som ska löpa en tid kan du se detta som en skuld. En vanlig förutbetalad avgift är hyra/avgift som vanligtvis betalas en månad i förskott.

Upplupna kostnader är kostnader för tjänster som föreningen har konsumerat men ännu inte fått faktura på. En vanlig upplupen kostnad är el, vatten och värme som faktureras i efterskott.

### **Kortfristiga skulder**

Skulder som föreningen betalar inom ett år. Om en fond för inre underhåll finns räknas även denna till de kortfristiga skulderna men det är inte troligt att samtliga medlemmar under samma år använder sina fonder.

### **Likviditet**

Föreningens förmåga att betala kortfristiga skulder (t ex el, värme, räntor och amorteringar). Likviditeten erhålls genom att jämföra föreningens omsättningstillgångar med dess kortfristiga skulder. Är omsättningstillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten tillfredsställande.

### **Långfristiga skulder**

Skulder som föreningen betalar först efter ett eller flera år. I regel sker betalningen löpande över åren enligt en amorteringsplan.

### **Resultaträkning**

Visar i siffror föreningens samtliga intäkter och kostnader under verksamhetsåret. Om kostnaderna är större än intäkterna blir resultatet en förlust. I annat fall blir resultatet en vinst. Bland kostnaderna finns poster som inte motsvarats av utbetalningar under året t.ex. avskrivning på inventarier och byggnader eller reservering till fonder i föreningen. Kostnaderna är i huvudsak av tre slag: underhållskostnader, driftskostnader, personalkostnader och kapitalkostnader. Ordinarie föreningsstämma beslutar hur verksamhetsårets resultat ska behandlas.

### **Skuldkvot**

Övriga skulder till kreditinstitut dividerade med summa rörelseintäkter. Ger ett mått på hur skuldyngd föreningen är, d.v.s. föreningens möjlighet att hantera sina skulder.

### **Soliditet**

Föreningens långsiktiga betalningsförmåga. Att en förening har hög soliditet innebär att den har stort eget kapital i förhållande till summa tillgångar. Motsatt innebär att om en förening har låg soliditet är det egna kapitalet är litet i förhållande till summa tillgångar, dvs att verksamheten till stor del är finansierad med lån.

### **Ställda säkerheter**

Avser i föreningens fall de säkerheter, i regel fastighetsinteckningar, som lämnats som säkerhet för erhållna lån.

### **Avskrivning av byggnader**

Avskrivning av föreningens byggnader baseras på beräknad nyttjandeperiod. Den årliga avskrivningen påverkar resultaträkningen som en kostnad. I balansräkningen visas den ackumulerade avskrivningen som gjorts sedan byggnaderna togs i bruk.

### **Årsavgift**

Medlemmarnas årliga tillskott av medel för att användas till den löpande driften och de stadgeenliga avsättningarna. Årsavgiften är i regel fördelad efter bostadsrätternas grundavgifter eller andelstal och skall erläggas månadsvis av föreningens medlemmar. Årsavgiften är föreningens viktigaste och största inkomstkälla.

### **Årsredovisning**

Redovisningen styrelsen avger över ett avslutat verksamhetsår och som skall behandlas av ordinarie föreningsstämma. Årsredovisningen skall omfatta förvaltningsberättelse, resultaträkning, balansräkning och revisionsberättelse.

### **Skatter och avgifter**

En bostadsrättsförening är i normalfallet inte föremål för inkomstbeskattning. En bostadsrättsförenings ränteintäkter är skattefria till den del de är hänförliga till fastigheten. Beskattning sker av andra kapitalinkomster samt i förekommande

fall inkomster som inte är hänförliga till fastigheten. Efter avräkning för eventuella underskottsavdrag sker beskattning med 21,4 procent.

Bostadsrättsföreningar erlägger en kommunal fastighetsavgift motsvarande, det lägsta av ett indexbundet takbelopp per lägenhet eller 0,30 % av taxerat värde för fastigheten.

För småhus gäller istället ett indexbundet takbelopp per småhus eller 0,75 % av taxerat värde för fastigheten.

Nyligen uppförda/ombyggda bostadsbyggnader kan ha halverad fastighetsavgift upp till 5 år, eller vara helt befriade från fastighetsavgift i upp till 15 år.

För lokaler betalar föreningar en statlig fastighetsskatt som uppgår till 1 % av taxeringsvärdet på lokalerna.

### **Underhållsplan**

Underhåll utfört enligt underhållsplanen benämns som planerat underhåll. Reparationer avser löpande underhåll som ej finns med i underhållsplanen.

Underhållsplanen används för att räkna fram den årliga planenliga reserveringen till underhållsfonden som föreningen behöver göra. Reservering utöver plan kan göras genom disposition av fritt eget kapital på föreningens årsstämma.

### **Eventualförpliktelser**

En eventualförpliktelse är ett möjligt åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler för vilket

- a) ett utflöde av resurser förväntas endast om en eller flera andra händelser också inträffar,
- b) det är osäkert om dessa framtida händelser kommer att inträffa, och
- c) det ligger utanför företagets kontroll om händelserna kommer att inträffa.

En eventualförpliktelse är också ett åtagande till följd av avtal eller offentligrättsliga regler som inte har redovisats som skuld eller avsättning på grund av att

- a) det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet, eller
- b) en tillförlitlig uppskattning av beloppet inte kan göras.

En eventualförpliktelse är även ett informellt åtagande som uppfyller villkoren i första eller andra stycket.

# BRF Fiskaren i Helsingborg

*Årsredovisningen är upprättad av styrelsen  
för BRF Fiskaren i Helsingborg i samarbete  
med Riksbyggen*

Riksbyggen arbetar på uppdrag från bostadsrättsföreningar och fastighetsbolag med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetsservice samt fastighetsutveckling.

Årsredovisningen är en handling som ger både långivare och köpare bra möjligheter att bedöma föreningens ekonomi. Spara därför alltid årsredovisningen.

FÖR MER INFORMATION:  
0771-860 860  
[www.riksbyggen.se](http://www.riksbyggen.se)



# Verifikat

Transaktion 09222115557446723228

## Dokument

Årsredovisning inkl rev.berättelse 2020  
Huvuddokument  
24 sidor  
Startades 2021-05-12 11:23:27 CEST (+0200) av  
Riksbyggen (R)  
Färdigställt 2021-05-20 08:19:49 CEST (+0200)

## Initierare

Riksbyggen (R)  
Riksbyggen  
Org. nr 702001-7781  
noreply@riksbyggen.se

## Signerande parter

Anders Ledtje (AL)  
BRF Fiskaren i Helsingborg (Ordförande)  
anders.ledtje@icloud.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var  
"ANDERS LEDTJE"  
Signerade 2021-05-13 09:32:51 CEST (+0200)

John Cronholm (JC)  
BRF Fiskaren i Helsingborg (Ledamot)  
john@clubsirocco.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var  
"JOHN FREDRIK CRONHOLM"  
Signerade 2021-05-17 12:26:47 CEST (+0200)

Magnus Kihlstedt (MK)  
BRF Fiskaren i Helsingborg (Ledamot)  
ma.kihlstedt@hotmail.se



Namnet som returnerades från svenskt BankID var  
"Magnus Kihlstedt"  
Signerade 2021-05-12 12:34:30 CEST (+0200)

Birgitta Rosén (BR)  
BRF Fiskaren i Helsingborg (Sekreterare)  
birgittagm.rosen@gmail.com



Namnet som returnerades från svenskt BankID var  
"Birgitta Gerd Maria Rosén"  
Signerade 2021-05-14 11:17:13 CEST (+0200)

Per Jacobsson (PJ)



# Verifikat

Transaktion 09222115557446723228

BRF Fiskaren i Helsingborg (Auktoriserad revisor)  
*per.jacobsson@kpmg.se*



*Namnet som returnerades från svenskt BankID var "Per  
Åke Henning Jakobsson"  
Signerade 2021-05-20 08:19:49 CEST (+0200)*

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>

